

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Балаклійського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) № 4
Балаклійської міської ради

Харківської області

О.П. Колташова



ПЛАН РОБОТИ

Балаклійського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) № 4
Балаклійської міської ради Харківської області
на 2023/2024 навчальний рік
(за дистанційною формою навчання)

«Схвалено»

педагогічною радою
Балаклійського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок) № 4
Балаклійської міської ради
Харківської області
Протокол № 1 від «30» серпня 2023 р.

2023 рік

Зміст

1. Аналіз діяльності за 2022/2023 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2023/2024 навчальний рік	4
2. Діяльність структур колегіального управління.....	20
3. Діяльність методичного кабінету.....	25
4. Адміністративно-господарська діяльність.....	42
5. Організаційно-педагогічна діяльність.....	45
6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)	50
Додаток 1.....	57
Додаток 2.....	61
Додаток 3.....	63

Аналіз діяльності за 2022/2023 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2023/2024 навчальний рік

Загальні відомості про заклад дошкільної освіти

Розташований за адресою: м. Балаклія, вул. Алієва, 128, т. 5–15–78
Заклад засновано 21 січня 1964 року на підставі рішення Балаклійського райвиконкому за № 4.

Проектна потужність розрахована на 12 груп, 185 дітей.

Загальна кількість дітей і груп у закладі дошкільної освіти:



У 2022/2023 навчальному році із 108 дітей дистанційною освітою було охоплено 74 дітей, із них:

Молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років) – 28 дітей:

✓ група № 3 – 28 дітей;

Середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років) – 20 дітей:

✓ група № 9 – 20 дітей;

Старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років) – 26 дітей:

✓ група № 4 – 26 дітей;

У 2023/2024 навчальному році у закладі функціонує 4 групи (які працюють за дистанційною формою навчання), з кількістю дітей - 86, із них:

Молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років) – 20 дітей:

✓ група № 1 – 20 дітей;

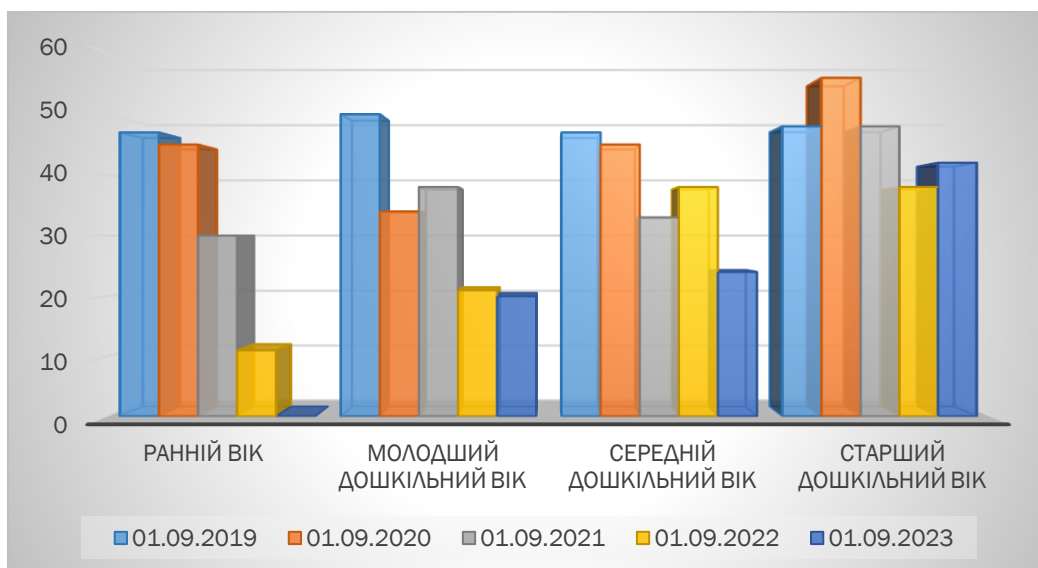
Середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років) – 24 дитини:

✓ група № 2 – 24 дитини;

Старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років) – 42 дитини:

✓ група № 3 – 21 дитина;

✓ група № 4 – 21 дитина.



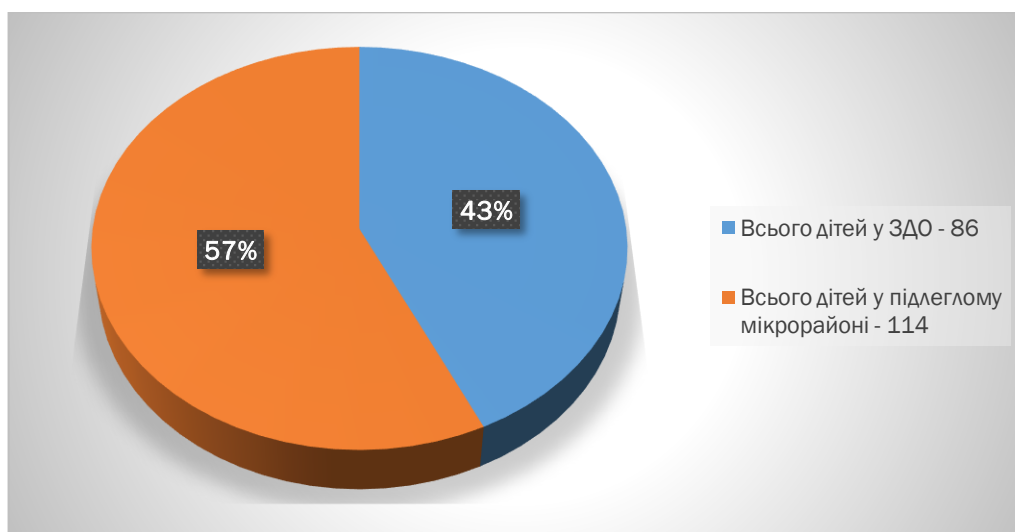
Режим роботи дошкільного навчального закладу з 7.00 по 17.30:

4 групи з 10,5 - годинним дистанційним форматом навчання дітей з 7.00 по 17.30

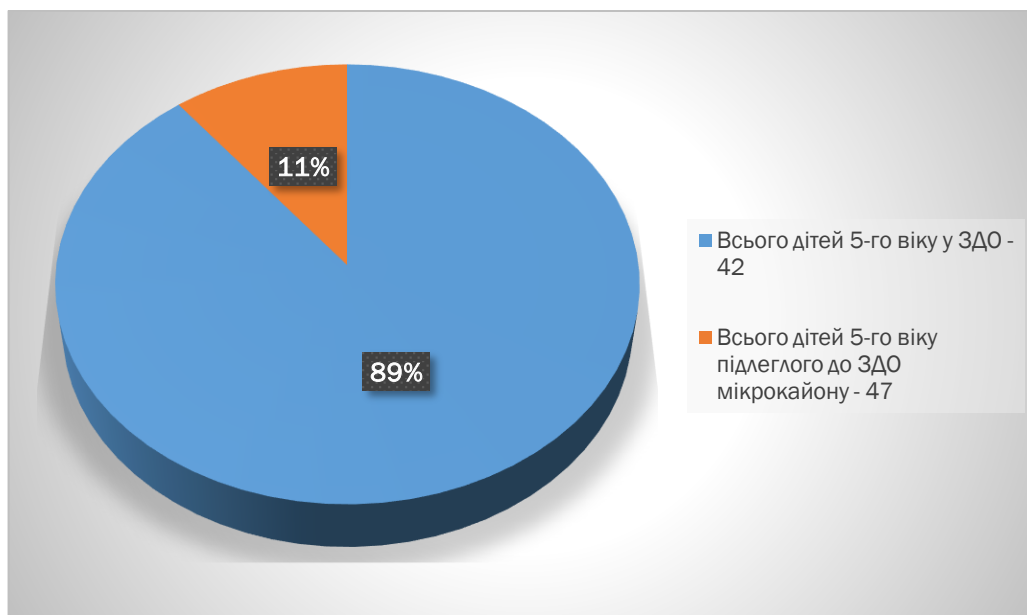
Для забезпечення гарантованого права дітей на отримання дошкільної освіти та організації роботи з дітьми 6-го року життя щодо підготовки їх до шкільного навчання створено банк даних дітей віком 0-6 років, які не відвідують дошкільні заклади. Всього дітей на визначеній території – 114, з них охоплено суспільним дошкільним вихованням від 2 до 6 років – 72 дитини – 82%. Діти старшого дошкільного віку 100 % охоплені суспільним дошкільним вихованням із них 93% в охоплено нашим закладом дошкільної освіти, а 7 % - іншими ЗДО міста. З батьками цих дітей проводилась просвітницька робота шляхом роботи консультативного центру, студії «Скарбниця батьківської мудрості»,

Діаграма

Охоплення дошкільною освітою дітей віком від 3 років до 6 років



Діаграма
Охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку у ЗДО



11% дітей 5-річного віку підлеглого мікрорайону ЗДО охоплено дошкільною освітою іншими закладами дошкільної освіти міста.

Завідувач закладом дошкільної освіти – **Колташова Олена Петрівна**, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж 34 роки, в даному закладі дошкільної освіти працює 31 рік, на посаді завідувача 18 років.

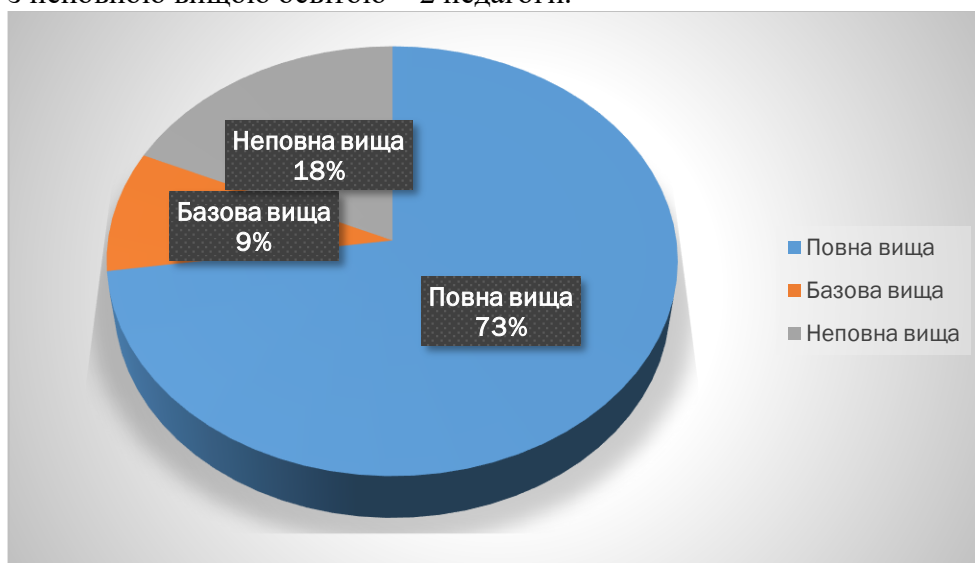
Вихователь-методист **Строга Тамара Володимирівна**, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж 13 років, на посаді вихователя-методиста працює 1 рік..

В закладі дошкільної освіти всього 11 педагогів, з них:

з повною вищою освітою – 8 педагогів;

з базовою вищою – 1 педагог;

з неповною вищою освітою – 2 педагоги.



Кваліфікаційний рівень педагогів:

«спеціаліст вищої категорії» – 5 педагогів;

«спеціаліст першої категорії» – 2 педагогів;

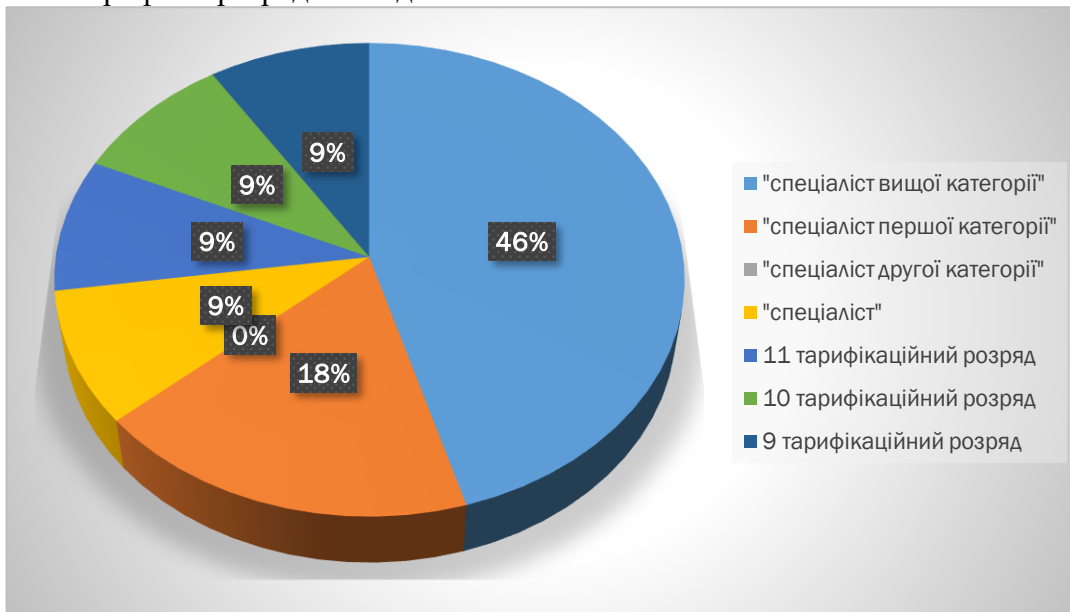
«спеціаліст другої категорії» – 0 педагогів;

«спеціаліст» – 1 педагог;

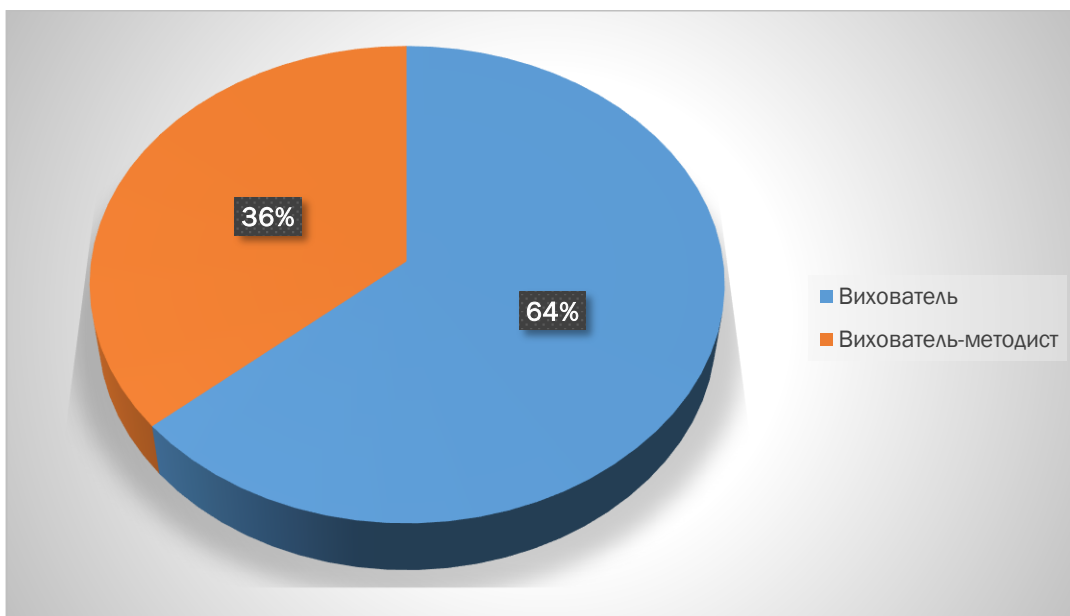
11-ий тарифний розряд – 1 педагог;

10-ий тарифний розряд – 1 педагог;

9-ий тарифний розряд – 1 педагог.

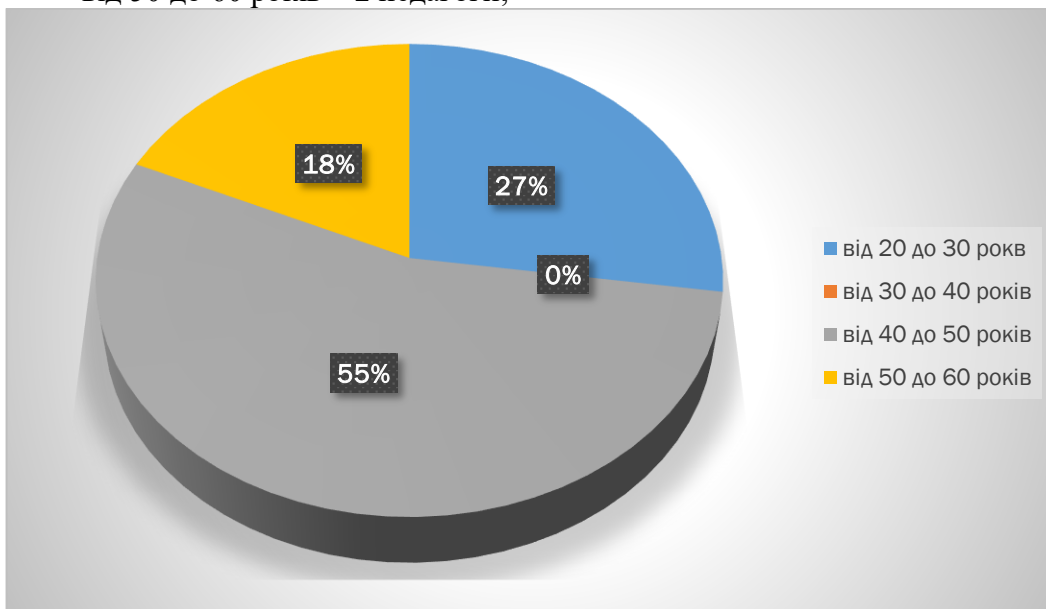


Педагогічне звання «Вихователь-методист»: 4 педагога, 36%



За віком:

- від 20 до 30 років – 3 педагогів;
- від 30 до 40 років – 0 педагогів;
- від 40 до 50 років – 6 педагогів;
- від 50 до 60 років – 2 педагоги;



Середній вік 43 роки.

Аналіз діяльності у дистанційному форматі за 2022/2023 навчальний рік

Освітній процес в Балаклійському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №4 Балаклійської міської ради Харківської області протягом 2022/2023 навчального року проводився в дистанційному форматі і був спрямований на забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах реалізації Концепції нової української школи, на розвиток творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості дітей в ігровій діяльності та формування в них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому, на підвищення якості дошкільної освіти на основі творчого підходу до впровадження інноваційних технологій, на формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, упровадження нових сучасних форм і методів співпраці з родинами вихованців, які сприяють формуванню активної батьківської позиції для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.

Освітній процес в закладі здійснювався, керуючись основними нормативними документами: Конституції України, Конвенції про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33), Концепції Національно-патріотичного виховання в системі освіти України та Заходи щодо її реалізації до 2025 року (затверджено наказом Міністерства науки і освіти України від 06.06.2022 року № 527); **постанов Кабінету Міністрів України** від 27.01.2021 № 86 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти», від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, від 10 квітня 2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» (зі змінами затвердженими постановою Кабінетом міністрів України від 26.04.2022 № 483); **наказів Міністерства освіти і науки України** від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», від 19.12.2017 № 1633 «Про затвердження Примірною переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти», від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства науки і освіти України від 16.06.2015 № 641», від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року № 1649/38985, від 29.11.2022 № 1067 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»; **листів Міністерства освіти і науки України** від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», від 28.05.2012 № 1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», від 20.05.2015 № 1/9-249 «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році», від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 № 1/9-456 «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах», від 11.10.2017 № 1/9-396 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців», від 19.04.2018 № 1/9-249 «Про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти», від 13.11.2018 № 1/9-486917 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», від 14.02.2019

№1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти», від 12.12.2019 № 1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками», від 09.12.2019 № 1/9-750 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти», від 07.07.2021 №1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік», від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 22.04.2022 № 1/4396-22 «Про освітні програми», від 25.04.2022 №1/4428-22 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях», від 03.06.2022 № 1/6015-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти», від 10.06.2022 № 1/6267-22 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання у закладах освіти України», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», від 22.06.2022 р. № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період», від 04.10.2022 № 1/11679-22 «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти та захисту законних прав працівників», від 06.10.2022 № 1/11743-22 «Про забезпечення якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти за результатами дослідження ECERS-3», від 21.10.2022 № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні», від 24.10.2022 № 1/12502-22 «Щодо відрахування дітей із закладів дошкільної освіти в умовах війни», від 20.12.2022 № 1/15511-22 «Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту «вихователь закладу дошкільної освіти», від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», від 14.09.2022 №1/10686-22 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році»; **наказів Мінекономіки України** від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) дошкільної освіти», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 за № 563/28693) (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1371 від 01.08.2022), Листа ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», власного Статуту. Метою організації і проведення освітнього процесу в ЗДО у 2022/2023 навчальному році за дистанційною формою навчання було надання якісних освітніх послуг та створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу. Адміністрацією був складений розклад занять, у якому передбачено використання технічних засобів навчання з дотриманням норм Санітарного регламенту.

Виконуючи закон щодо виконання програми виховання та навчання дітей та завдань річного плану роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік (за дистанційною формою навчання) педагогічний колектив втілював в життя державну політику в галузі освіти, спрямовану на становлення особистості кожної дитини, виховання усвідомлення того, що кожен – громадянин незалежної держави України.

Управлінська діяльність адміністрації закладу була спрямована на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дітьми якісної дошкільної освіти. У закладі є всі необхідні нормативно-законодавчі акти щодо функціонування і розвитку дошкільного навчального закладу.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти створив належні умови для здобуття якісної дошкільної освіти за дистанційною формою навчання, використовуючи в своїй роботі інструменти дистанційного спілкування: електронна пошта, групові чати в застосунках Viber та Telegram для зворотного спілкування з батьками вихованців та педагогів закладу, платформа Zoom для проведення занять в синхронному режимі з вихованцями та онлайн-зустрічей з педагогами (педагогічні ради, семінари), вебсайт ЗДО, група закладу в соціальній мережі Facebook, You Tube канал закладу, платформа Google Classroom.

В умовах роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція одним із найважливіших завдань в системі роботи протягом навчального року було підвищення ефективності та якості освітньої та методичної роботи. Адміністрація проводила постійний пошук сучасного змісту, форм, методів і структури методичної роботи, які ефективні під час навчання в дистанційному форматі. Це обумовлено пошуком нового стилю, нових форм спілкування між усіма учасниками освітнього процесу в особистісно-орієнтованій освіті. Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного розвивального методичного простору з використанням інноваційної діяльності і впровадження її в роботу у дистанційному форматі. У 2022/2023 навчальному році освітній процес в Балаклійському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 4 Балаклійської міської ради Харківської області здійснювався за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та продовжувалось впровадження парціальної програми «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» Н. Гавриш, О. Пометун.

Для розв'язання завдання щодо підвищення якості дошкільної освіти, реалізації творчого потенціалу педагогів, формування корпоративної культури було створено організаційно-методичні умови, де цілеспрямовано простежувалась взаємодія вихователя-методиста та педагогічних працівників ЗДО, а саме: використання методичного фонду літератури, аудіо- та відеоматеріалів; було гарантовано рівність для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу у плані того, що педагогам закладу надано право вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їх потреби, запити та інтереси. Методична робота протягом року під керівництвом вихователя методиста Строгої Т.В. проводилась планово, систематично, комплексно, а саме: проведення бесід, консультацій з елементами самоаналізу, самоконтролю, самореалізації в результаті чого виявлялися прогалини в роботі самими вихователями і, як наслідок, підвищувався рівень професійної обізнаності педагогів. Суттєвим є те, що кожний педагог самостійно обрав проблему, над якою працює. Це дало змогу урізноманітнити зміст методичної роботи, ширше використовувати сучасні методи і технології, творчо поєднувати їх у своїй роботі.

Для реалізації основних засад у роботі з дітьми були проведені такі форми роботи з педагогами, як: **педагогічні ради:** у формі диспуту «Сучасним дітям – сучасна освіта» (листопад), у формі конференції «Дистанційне навчання: сучасний формат освіти» (грудень), у формі конференції «Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку» (березень), у формі роздуму за результатами роботи колективу у 2022/2023 навчальному році (травень); **семінари-практикуми** (тренінг-лабораторія) семінар «Багатство мови педагога – основа мовленнєвого емоційного розвитку» (січень), семінар-тренінг «Спостережливий вихователь - який він?» (лютий); **консультації** «Організація освітнього процесу в ЗДО під час воєнного стану.» (листопад), «Розвиток

творчих здібностей дітей шляхом використання казок і sandplay» (листопад), «Шляхи здійснення виховного впливу на дитину в контексті валеологічного виховання» (грудень), «Казка як засіб емоційної сфери у дітей» (січень), «Інновації в фізкультурно-оздоровчій роботі з дітьми дошкільного віку» (лютий), «Двадцять правил успішного вихователя (Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти)»» (березень), «Основи національного та патріотичного виховання» (квітень). Всі заходи було проведено дистанційно на платформі Zoom або чаті закладу «Дистанційне навчання» в застосунку Viber. Колективні перегляди занять в 2022/2023 навчальному році проходили в незвичному форматі, тому що це були невеличкі пізнавальні відео ролики, які сприяли знайомству з досвідом колег. Для розповсюдження педагогічного досвіду педагогів нашого закладу, вихователем-методистом Строгою Т.В. був створений You Tube канал ЗДО, на якому протягом навчального року розміщувались заняття та розваги. На даний час на каналі розміщено 52 пізнавальних відео роликів і вже вони мають понад 10 тисяч переглядів, це свідчить про те, що канал нашого закладу користується попитом. Всі заходи, заплановані в річному плані роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік, було проведено в дистанційному форматі.

Результатом роботи є те, педагоги опанували нові для себе ІКТ-технології для створення цифрових дидактичних матеріалів. Педагоги ЗДО мають свої методичні розробки, які розміщують на освітніх порталах «На урок», «Всеосвіта», «Освіта UA» та інших. Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів засвідчив, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, поліпшенню якості володіння різноманітними методами роботи. Педагогічний колектив протягом навчального року працював творчо та натхненно.

Для вивчення рівня педагогічної майстерності та діяльності вихователів використовувались різні види контролю (долучившись до батьківських груп у мережі Viber та Telegram, відвідуючи онлайн-заняття в на платформі Zoom, перегляд пізнавальних відео роликів, створених педагогами): попередній, поточний, підсумковий, тематичний, вибіркового, фронтального. Контроль здійснювався у відповідності до завдань поточного навчального року, який був спрямований не лише на виявлення недоліків, а й на виявлення ефективного педагогічного досвіду, глибоке вивчення стану освітнього процесу в дистанційному форматі з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги вихователям, встановлення раціональності методів і прийомів, які використовуються в педагогічному процесі. Висновки з вивченої освітньої роботи ґрунтувались на самоаналізі педагогів, а також спостережень адміністрації та карт спостережень за освітніми напрямками.

Слід відмітити роботу всіх педагогів: Дашевської О.М., Висторобець О.М., Черних Н.С., Морозової Л.В., Григор'євої О.Г., Хачумян О.О., Макаренко М.Г., які працюють творчо, впроваджуючи нові технології та інноваційні методи і прийоми в роботі з дошкільнятами.

Удосконалення форм, методів і прийомів роботи з дітьми було одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу і відбувалось через впровадження в практику роботи новітніх наукових досягнень. Вихователі, Григор'єва О.О., Черних Н.С., Макаренко М.Г., Хачумян О.О. самі готують цікаві, пізнавальні та змістовні відео заняття, що відповідають дидактичним методам та засобам, цікавий практичний матеріал використовують вихователі Морозова Л.В., Дашевська О.М. для створення презентацій, які вони використовують під час занять на платформі Zoom. Здебільшого вихователі у роботі з батьками використовують традиційні форми роботи - консультації, бесіди, тому що не всі батьки опанували нові сучасні способи у спілкуванні онлайн.

Протягом 2022/2023 навчального року проведено два тематичні вивчення. Тематичне вивчення «Формування соціально-громадянської компетентності дітей»

виявило, що вихователі приділяють належну увагу питанням планування освітнього процесу з формування у дошкільників соціально-громадянської компетентності. Тематика занять відображена в перспективному плануванні в усіх вікових групах, при цьому враховуються види дитячої діяльності, їх чергування. Плани освітнього процесу вихователів відображають розгорнуту роботу з дітьми на заняттях, а саме, програмовий зміст, де чітко вказані навчальні, розвивальні та виховні завдання, обладнання та матеріал, що використовуються під час занять, наочні та демонстраційні зразки, роздатковий матеріал (за потреби готують батьки). Педагоги планують заняття, бесіди, розгляд ілюстрацій, картин, самостійну художню діяльність, розваги, читання творів художньої літератури щодо вищезазначеної тематики. Вихователі ретельно готуються до роботи з дітьми: чітко планують роботу, опрацьовують методичну літературу, продумують організацію занять, використовують різноманітний матеріал під час роботи, інтернет – ресурси; звертають увагу на те, яким попереднім досвідом володіють діти, які знання, вміння та навички вони мають, як застосують їх у різних видах пізнавальної діяльності. Заняття з дітьми педагоги намагаються проводити нетрадиційно, інтегруючи пізнавальні та художньо-продуктивні види діяльності.

Тематичне вивчення «Про стан організації дистанційної освіти» свідчить, що вихователі групи дітей старшого дошкільного віку Морозова Л.В. та Дашевська О.М. організовували навчання в синхронному режимі на платформі Zoom (30 % навчального часу), тому що батьки надали згоду на навчання дітей синхронно та асинхронному режимі (70 % навчального часу) у формі відео роликів пізнавального характеру, які відповідають принципам дидактики. Вихователі дітей груп молодшого та середнього дошкільного віку працювали з дітьми в асинхронному режимі, тому що їхні батьки не надали згоди працювати в синхронному режимі, спираючись на Розділ XII п. 8 Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, тому з дітьми цих вікових груп навчання проводило тільки в асинхронному режимі. В роботі вихователів з дітьми та батьками простежується зворотний зв'язок. Як показало вивчення, основою планування роботи педагогів в ЗДО є Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція та освітня програма «Дитина» для дітей від 2 до 6 (7 років). План ведеться в електронному вигляді, кожним вихователем окремо. Перспективний – планується на два тижні наперед, календарний – на кожний день. Кожного місяця плани перевіряються вихователем-методистом Строгою Т.В. Плани педагогів будуються на основі дидактичних принципів (в планах вихователів взаємопов'язані всі розділи програми, плани побудовані систематично, послідовно), їх складено, з урахуванням дистанційного формату навчання, простежується взаємозв'язок перспективного та календарного планування, яке чітко передає роботу вихователя з дітьми впродовж дня.

Різнорічні форми роботи планувались вихователями у другу половину дня: праця, ігрова, самостійна художня діяльність, пошуково-дослідницька, розваги. Особливу увагу педагоги приділяли індивідуальній роботі з дітьми в дистанційному форматі, яка сприяла подальшому розвитку дітей та адаптації їх до шкільного навчання.

Переглянуті заняття, режимні моменти дають можливість зробити висновок, що освітній процес у дошкільному закладі здійснювався на достатньому методичному рівні (8 балів).

Педагоги закладу брали активну участь в засіданнях ТМО педагогів дошкільної освіти (онлайн), з метою обміну досвідом з різних питань освітньої роботи в 2022/2023 навчальному році, а саме: вихователь Хачумян О.О. продемонструвала заняття з художньо-продуктивної діяльності (ліплення) на тему: «Грибочки для їжака» (листопад); музичний керівник Висторобець О.М. поділилась своїм досвідом роботи на тему: «Формування почуття патріотизму у дітей дошкільного віку через ознайомлення з рідним краєм» (лютий);

вихователь Макаренко М.Г. підготувала заняття з логіко-математичного розвитку на тему: «Весняний ліс» (березень).

Серед розмаїття форм методичної роботи слід виокремити роботу творчої групи під керівництвом вихователя-методиста, члени якої працювали над проблемою «Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах реалізації Концепції Нової української школи», де налаштовують педагогів на плідну творчу діяльність, підвищують мотивацію до обраної проблеми, визначають шляхи, способи, методи, прийоми та умови реалізації принципів перспективності і наступності між суміжними рівнями освіти. Психологічно вираженому та успішному для дитини переходу від дошкільної до початкової ланки сприяють об'єднані зусилля педагогічного колективу ЗДО, ЗЗСО та батьківської громадськості. Відсоток охоплення дітей 5-річного віку підлеглого до ЗДО мікрорайону складає 100%. За минулий навчальний рік у закладі було проаналізовано та доповнено базу даних дітей від народження до 6 років підлеглого до ЗДО мікрорайону.

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами має діагностично-прогностичний характер, базується на глибокому аналізі роботи під час проведення освітнього процесу. Здійснення моніторингу якості дошкільної освіти педагогічної майстерності педагогів стало реальним підґрунтям для втілення шляхів реалізації пріоритетних напрямків роботи ЗДО і дозволяє вчасно реагувати і надавати методичну допомогу в розв'язанні певних освітніх проблем. Оцінка результативності освітнього процесу в ЗДО за освітніми напрямками в грудні під час адаптаційно-діагностичного періоду, за I півріччя моніторинг не проводився, тому що наш заклад розпочав працювати з 14.11.2022 року та II півріччя 2022/2023 навчального року була виявлена в групах дітей молодшого та середнього віку за допомогою батьків через надання в травні вихователями завдань, які виконували діти, а батьки фіксували виконання, результат надсилали вихователям; в групі старшого дошкільного віку було проведено контрольне заняття в синхронному режимі на платформі Zoom. Виведений моніторинг рівня засвоєння програмного матеріалу дітьми у групі молодшого дошкільного віку № 3 є достатнім 7 балів, групі № 9 є достатнім 8 балів, групі старшого дошкільного віку № 4 є достатнім 9 балів. Діагностування педагогів проводиться систематично за допомогою анкет, діагностичних карт та аналізу педагогічної діяльності педагогів. Педагогічне діагностування дошкільників засвідчило, що діти усіх вікових груп засвоїли програмові завдання на достатньому рівні, а моніторинг професійної майстерності педагогічного колективу показав, що загальний рівень професійної майстерності становить 9 балів (достатній рівень).

У ЗДО є громадський інспектор – вихователь Хачумян О.О., яка збирала базу даних по всім соціальним категоріям дітей та постійно аналізувала роботу з дітьми пільгового контингенту. В закладі створено банк даних пільгових категорій, крім того, кожній дитині пільгового контингенту створено «Соціальний паспорт» – папку/файл, в якій зберігається пакет документів на дітей пільгових категорій даної групи. Протягом року проведено обстеження сімей з метою надання матеріальної, педагогічної та психологічної допомоги дітям пільгових категорій. В закладі дошкільної освіти створено добірку нормативних документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства. Проводилася робота по ознайомленню співробітників з нормативно-правовими документами на нарадах при завідувачі, виробничих нарадах. Для батьків пільгової категорії проводилися консультації щодо норм сучасного законодавства з охорони дитинства.

**Соціальний паспорт за 2022/2023 навчальний рік
дітей пільгового контингенту**

ВСЬОГО ДІТЕЙ:	30
дівчат	18
хлопчиків	7

мережа груп	1,2,3,4,6,7,8,9,10
багатодітні	9
діти-ЧАЕС	1
малозабезпечені	5
позбавлені батьківського піклування	-
інваліди	1
АТО	7
ВПО	2
Неповні сім'ї (напівсироти)	3
Матері одиначки	1

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, запобігання випадкам дитячого травматизму і загибелі дітей, дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей у закладі дошкільної освіти за дистанційною формою навчання, який показав, що колективом закладу проводиться певна робота з розділу ОБЖ для дітей та охорони праці всіх категорій працівників закладу. Для цього у ЗДО створені необхідні умови: зібрано нормативно-правову базу; радою методичного кабінету були розроблені методичні рекомендації та план роботи на навчальний рік по всім віковим групам; підібрано дидактичний матеріал. Вихователі активно використовували ці наробки в роботі з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь освітній процес здійснювався, беручи до уваги Інструкцію з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Контроль за необхідними і безпечними умовами праці – триступеневий, за участю завідувача, відповідальних осіб, комісії з охорони праці. Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на виробничих нарадах, педрадах, загальних зборах трудового колективу, які були проведені в дистанційному форматі. Таким чином, контроль з питань з охорони праці та безпеки діяльності в ЗДО у 2022/2023 навчальному році мав комплексний характер, вчасно реалізувався адміністрацією.

Відповідно до нормативно-правових документів ведеться документація, навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами. Своєчасно видаються накази про організацію роботи з запобігання дитячого травматизму в ЗДО в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу, звіти своєчасно надавались до міського відділу освіти.

Згідно з графіком проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Уповдовж року видавались пам'ятки для батьків щодо правил поведінки під час сигналу повітряної тривоги, поведінки з вибухонебезпечними предметами тощо. Питання безпеки життєдіяльності дітей розглядались на нарадах при завідувачі, виробничих нарадах. На виробничих нарадах були висвітлені питання щодо поводження з вибухонебезпечними предметами, алгоритму дій під час повітряної тривоги, пожежно-технічних умов влаштування ЗДО. Під час методичних заходів з педагогами висвітлювались питання навчання дітей правил безпечної поведінки в різних ситуаціях. Про це свідчить одноманітність у виборі тем занять та бесід з вихователями.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводились наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотримання правил пожежної безпеки (щомісячно), за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (щоквартально);
- для поліпшення обізнаності батьків на групових зборах розглядалися питання запобігання дитячого травматизму та кишкових захворювань. Надавались рекомендації для батьків щодо виховання у дітей відповідальності за свою безпеку в батьківських групах у мобільних застосунках Viber, Telegram.

Проводилась певна робота з педагогічним колективом щодо запобігання дитячого травматизму та з метою охорони життя і здоров'я дітей: у відповідності до вимог велась документація (журнали вступного та поточного інструктажів з вихователями з безпеки життєдіяльності при проведенні екскурсій, розваг: «Журнал реєстрації нещасних випадків», що сталися з вихованцями), своєчасно видавались накази про запобігання дитячого травматизму в осінній, зимовий, весняний та літній періоди; впродовж року на нарадах при завідувачі проводилось ознайомлення вихователів з наказами відділу освіти Балаклійської міської ради з питань запобігання всім видам дитячого травматизму; розглядалось питання з охорони життя і здоров'я дітей на виробничій нараді № 1 від 14.11.2022 р. «Дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, виконання посадових обов'язків всіх категорій працівників». Заклад в цілому забезпечений нормативно-правовими документами та періодичними виданнями з цієї тематики. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей.

У закладі створено належні умови для постійного підвищення кваліфікаційного рівня, педагогічної майстерності, розвитку творчого потенціалу кожного педагога через різноманітні форми навчання. Безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів ЗДО відбуваються завдяки курсовій перепідготовці на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Згідно перспективного плану, курсовою перепідготовкою охоплено 100% педагогів закладу. Педагоги також беруть активну участь в семінарах, вебінарах, воркшопах, Школі педагогічної майстерності та інших заходах на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», також діляться своїм досвідом в засобах масової інформації, на сайтах «На урок», «Всеосвіта», «Генезум», розміщують власні відео ролики пізнавального характеру на You Tube каналі закладу. Також з результатом роботи педагогів можна ознайомитись в групі нашого закладу в соціальній мережі Facebook.

З метою поліпшення якості освіти з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганди здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій було підготовлено та проведено в листопаді 2022 року та травні 2023 року «Тиждень безпеки дорожнього руху»; в квітні 2023 року «Тиждень безпеки дитини», в січні та квітні 2023 року «Тиждень здоров'я». Результати роботи було висвітлено на вебсайті ЗДО, групі закладу в соціальній мережі Facebook. Щотижня планувалась і проводилась робота з батьками та вихованцями щодо запобігання дитячого травматизму, надавались консультації, рекомендацій, пам'яток для батьків, як діяти в надзвичайних ситуаціях «Увага! Вибухонебезпечні предмети», «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами», «Збереження життя і здоров'я під час збройного конфлікту», «Евакуація населення», «Дорожній рух», «Пожежа в будинку», «Увага! Гроза!», «Обережно, отруйні речовини» тощо. З дітьми проводились бесіди на відповідну тематику, запропоновано було переглянути розвивальні відео ролики, мультфільми, прослухати літературні твори українських письменників. Це сприяло формуванню у дітей первинних знань та навичок про правила особистої безпеки, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху та інші.

Відповідно плану атестації та річного плану роботи ЗДО на 2022/2023 навчальний рік, проведена атестація педагогічних працівників. Метою атестації педагогів стала активізація та розвиток творчої професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх професійної відповідальності за результати навчання і виховання дітей, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці педагогічних працівників закладів, які підлягають атестації у поточному навчальному році.

Атестація здійснювалася на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу з урахуванням думки колег, батьків та адміністрації, перевірки роботи шляхом долучення до групових чатів в мережах Viber та Telegram, переглядів відео занять, тощо.

За результатами атестації: кваліфікаційний рівень педагогів: «спеціаліст вищої категорії» – 5 педагогів; «спеціаліст першої категорії» – 2 педагоги; «спеціаліст другої категорії» – 0 педагогів; «спеціаліст» – 1 педагог; 11-ий тарифний розряд – 1 педагог; 10-ий тарифний розряд – 1 педагог; 9-ий тарифний розряд – 1 педагог.

Окремою ланкою освітнього процесу є організація взаємодії з родинами вихованців, тому що в цьому навчальному році взаємодія педагогів з вихованцями відбувалась через батьків. Педагоги ретельно готувались до батьківських зборів (у формі онлайн-конференцій), використовуючи інноваційні форми їх проведення, стимулювали активність батьків і разом з ними обговорювали і вирішували всі проблеми дистанційної освіти в умовах правового воєнного стану. Протягом навчального року працювала у закладі студія «Скарбниця батьківської мудрості» (керівник Макаренко М.Г.), на засіданнях якої розглядалися актуальні питання щодо виховання дітей, виявлення ранньої обдарованості, надавались корисні поради із зміцнення та збереження здоров'я дітей, надання психологічної допомоги, навчання рідної мови, розвитку у дітей пізнавальних інтересів. Всі ці види робіт з батьками допомогли підвищити психолого-педагогічну культуру батьків і, як наслідок, збагатили практику сімейного виховання, роблячи її більш керованою, педагогічно цілеспрямованою. На базі закладу постійно діє консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють та дітей, які виховуються в умовах сім'ї, свої консультації, згідно плану, надають члени консультативного центру. Всі заходи було проведено дистанційно на платформі Zoom, батьківських груп в застосунках Viber та Telegram, висвітлено на вебсайті ЗДО.

Станом на 14 листопада 2022 року було сформовано мережу у складі 108 дітей, батьки 63 дітей виявили бажання, щоб діти навчались дистанційно. Протягом навчального року діти продовжували долучатись до дистанційного навчання, на кінець 2022/2023 навчального року їхня кількість становить 74. Щоденно в Журналах обліку щоденного відвідування дітьми вихователі фіксують кількість дітей, які долучились до дистанційного навчання. Через те що дистанційно діти більшість часу займались асинхронно і батьки до занять могли долучатись у зручний для себе час, середнє відвідування дітьми занять онлайн набагато вища, ніж офлайн, і становить: група дітей молодшого дошкільного віку – 70%, група дітей середнього дошкільного віку – понад 80%, група дітей старшого дошкільного віку – понад 60%.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання в закладі освіти здійснювалась у межах робочого часу педагогічних працівників. Різниця часу між тривалістю навчального заняття та тривалістю заняття, яке організував педагогічний працівник у синхронному або асинхронному режимі, використовувалась ним для підготовки до занять, проведення індивідуальних занять на платформі Zoom з дітьми старшого дошкільного віку, роботи з батьками (індивідуальних чи групових консультацій, бесід, порад), самоосвіти тощо.

Таким чином, аналіз результатів освітнього процесу в Балаклійському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 4 Балаклійської міської ради Харківської області у дистанційному форматі в 2022/2023 навчальному році свідчить про належний стан організації та відповідає сучасним вимогам. В ЗДО переважає творче середовище, педагогічні працівники працюють, творчо, натхненно, їх робота супроводжується емоційним підйомом, позитивним емоційним настроєм. Річний план освітньої роботи педагогічний колектив ЗДО, виконав в повному обсязі. Слід вважати, що роботу педагогічного колективу можна оцінити як задовільну.

Діаграма № 1

Оцінка результативності освітнього процесу в ЗДО (за освітніми напрямками) дітей старшого дошкільного віку (від п'яти до шести (семи) років) за дистанційною формою навчання, що з 26 дітей:



Тобто високого та достатнього рівня розвитку знань, умінь і навичок досягли 77 % вихованців.

Але поряд з позитивним у роботі закладу дошкільної освіти є недоліки:

- *у вихователів ще недосконало розвинуті навички з варіювання форм роботи щодо використання моніторингової системи оцінки та аналізу освітнього процесу та своєї педагогічної роботи за дистанційною формою роботи;*
- *залишаються проблемними питання підвищення самооцінки дошкільників і рівня самоконтролю;*
- *при організації освітнього процесу не достатньо використовується різновид наочного матеріалу (картини, таблиці), розвиваючий та дидактичний матеріал, технології ІКТ;*
- *потребує вдосконалення робота з батьками щодо підвищення їх педагогічної культури спілкування з дітьми, педагогами.*

Річні завдання на 2023/2024 навчальний рік

Аналіз оцінювання виконання річних завдань у 2022/2023 навчальному році засвідчив, що пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної служби на наступний період розвитку є:

- вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- інтеграція змісту, форм, методів, засобів розвитку, виховання і навчання дошкільників за дистанційною формою навчання;
- підвищення професійної компетентності педагогів щодо впровадження освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» за дистанційною формою навчання;
- постійне підвищення фахового та кваліфікаційного рівня, самоосвіти педагогічного колективу щодо використання цифрових ресурсів для створення цифрових дидактичних матеріалів.

Плануючи роботу педагогічного колективу на новий 2023/2024 навчальний рік вважається за доцільне:

- проводити роботу за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;
- будувати освітній процес відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція, рекомендацій Міністерства освіти і науки України;
- сприяти підвищенню рівня професійної компетентності педагогічних працівників;
- працювати за пріоритетним напрямом – формування основ патріотичного виховання, як важливої складової потенціалу нації;
- створити умови для обов'язкового здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку за дистанційною формою навчання.

Пріоритетними напрямками роботи колективу вважати:

- забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти;
- урізноманітнювати форми взаємодії між учасниками освітнього процесу через використання цифрових ресурсів;
- охорона життя та зміцнення здоров'я дітей;
- впровадження сучасних інноваційних технологій.

На наступний 2023/2024 навчальний рік педагогічний колектив ЗДО визнав такі пріоритетні завдання:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору для запобігання наслідкам впливу на особистість несприятливих чинників.
2. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Спрямування роботи колективу на покращення педагогічної взаємодії та психологічної з підтримки дітей.
4. Сприяти формуванню соціально-громадянської компетентності дошкільників, як важливої складової потенціалу нації.
5. Продовжувати сприяти підвищенню якості дошкільної освіти на основі творчого підходу до впровадження інноваційних технологій під час дистанційної форми навчання.
6. Партнерська взаємодія та зворотний зв'язок у співпраці з батьками або законними представниками дітей.

Діяльність структур колегіального управління

Педагогічні ради

*(дистанційно за допомогою сервісів
Zoom, мобільного застосунку Telegram)*

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Педагогічна дискусія	<p><i>Новий навчальний рік – нові пріоритети діяльності</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вибори та затвердження секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки діяльності ЗДО у 2022/2023 навчальному році. Створення умов для реалізації гарантованого права дітей на здобуття якісної дошкільної освіти у світі вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція. 3. «До побачення, літечко!» (результати роботи в літній оздоровчий період). 4. Про визначення форми організації освітнього процесу ЗДО у 2023/2024 навчальному році. 5. Про організацію та зміст освітньої діяльності дітей дошкільного віку, завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік щодо дистанційного навчання. 6. Робота з дітьми за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». 7. Обговорення і затвердження: <ul style="list-style-type: none"> • плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчального року; • річного навчального плану ЗДО; • освітньої програми ЗДО; • Положення про дистанційне навчання в ЗДО; 	VIII 30.08	<p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Строга Т.В.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Строга Т.В.</p> <p>Колташова О.П.</p>	

Ділова гра	<ul style="list-style-type: none"> • планування освітнього процесу з дітьми під час дистанційного навчання; • вибір ІТ - платформ для проведення дистанційного навчання; • розкладу занять вікових груп; • ведення групової ділової документації. <p>8. Організаційні питання (накази по ЗДО).</p> <p>9. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників (Знайомство з новим Положенням атестації педагогічних працівників), ознайомлення з перспективним планом атестації і проходженням курсової перепідготовки.</p> <p>10. Презентація новинок методичної літератури, посібників та інтернет - ресурсів для дистанційного навчання дітей.</p> <p>11. Завдання на наступну педраду.</p> <p>12. Рішення педради.</p> <p><i>Пророцтва моральних зерен у серцях вихованців</i></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Народнознавство – могутнє джерело формування морально-етичних норм.</p> <p>3. Вправа «Вогник доброти» (привітання).</p> <p>4. Вправа «Моя родзинка» (візитівка педагога).</p> <p>5. Бліц-турнір «Кодекс ввічливості».</p> <p>6. Вправа «Народна мудрість говорить».</p> <p>7. Вправа «Мозайка казок».</p> <p>8. Вправа «Де діти – там і радість».</p> <p>9. Вправа «Розгніване серце добра не творить».</p>	XI	<p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П. Строга Т.В.</p> <p>Строга Т.В.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Висторобець О.М.</p>	
------------	--	----	--	--

<p>Педагогічна дискусія (брейнстормінг)</p>	<p>10. Вправа «Від мудрих ідей – до наших дітей».</p> <p>11. Вправа «Спочатку люби – потім виховуй».</p> <p>12. Рішення педагогічної ради.</p> <p><i>Непроста це справа – робота з батьками</i></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про взаємодію ЗДО і сім'ї: шляхи взаємодії.</p> <p>3. Довіра як основний чинник успішної адаптації дитини у закладі дошкільної освіти (міні-лекція).</p> <p>4. Вузлова частина (активний пошук оригінальних моделей) «А у мене це так...» (ділимося досвідом).</p> <p>5. Стан організації роботи з батьками в дошкільному закладі» (за результатами тематичного вивчення).</p> <p>6. Заклучна частина (аналіз висловлених ідей) Пам'ятки для батьків «Виховання дітей – спільна справа батьків та педагогів» (складання пам'ятки).</p> <p>7. Рішення педагогічної ради.</p>	<p>III</p>	<p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Григор'єва О.Г.</p> <p>Хачумян О.О.</p> <p>Педагоги</p> <p>Строга Т.В.</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П.</p>	
<p>Педагогічна дискусія</p>	<p><i>Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2023/2024 навчальному році</i></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Результативність роботи педагогів дошкільного закладу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Моніторинг діяльності педагогічних працівників за різними напрямками освітньої роботи (інформація).</p> <p>4. Підготовка до літнього оздоровчого періоду (обговорення плану роботи на літній оздоровчий період,</p>	<p>V</p>	<p>Колташова О.П.</p> <p>Строга Т.В.</p> <p>Строга Т.В.</p> <p>Колташова О.П.</p>	

	<p>робота з батьками щодо запобігання дитячого травматизму).</p> <p>5.«Відкритий мікрофон» (пропозиції вихователів до вибору пріоритетних напрямів на 2024/2025 навчальний рік).</p> <p>6. Підготовка до нового навчального року.</p> <p>7. Рішення педради.</p>		<p>Педагоги</p> <p>Колташова О.П.</p> <p>Колташова О.П.</p>	
--	--	--	---	--

Виробничі наради
*(дистанційно за допомогою сервісів
 Zoom, мобільного застосунку Telegram)*

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Круглий стіл	<p>1. Дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових обов'язків всіх категорій працівників. Затвердження графіку роботи всіх працюючих.</p> <p>2. Звіт про роботу ЗДО в літній період.</p> <p>3. Про готовність ЗДО до нового навчального року.</p> <p>4. Робота колективу в умовах правового воєнного стану.</p>	ХІІ	Завідувач	
Дискусія	<p>1. Морально-етичні норми спілкування в колективі працівників, дітей, батьків.</p> <p>2. Затвердження графіка відпусток.</p> <p>3. Охорона праці та безпека життєдіяльності в зимовий період.</p>	І	<p>Завідувач, вихователь-методист Голова профкому</p> <p>Завідувач, завгосп</p>	
Диспут	<p>1. Виконання правил техніки безпеки на робочому місці. Інструктажі.</p> <p>1. Підготовка та організація літнього оздоровлення дітей у</p>	<p>ІІІ</p> <p>V</p>	<p>Завгосп</p> <p>Завідувач</p>	

Виробнича нарада - роздум	ЗДО (накази, безпека життєдіяльності, загартування дітей влітку). 2.Обговорення адміністративно-господарчої роботи на літній період. 3. Охорона життя та здоров'я дітей у літній період.		Завгосп Завідувач	
---------------------------	--	--	--------------------------	--

Інформаційне забезпечення управлінням ЗДО

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Інформація до педради	Узагальнення оцінки результативності освітнього процесу в ЗДО (за освітніми напрямками).	I півріччя II півріччя	Вихователі, вихователь-методист	На педраду
	Складання моніторингу результативності освітнього процесу в ЗДО (за освітніми напрямками)	2 р. на рік	Вихователь-методист, вихователі	
	Аналіз відвідування дітьми занять, під час дистанційного навчання та розробка рекомендацій, з урахуванням пропозицій батьків.	Протягом року	Завідувач	
	Поповнення методичної папки «ЕПД у дошкільній освіті».	Протягом року	Вихователь-методист	
	Постійно поповнювати картотеку ЕПД.	Протягом року	Вихователі	
	Розробка цифрового дидактичного матеріалу для використання його на заняттях у дистанційному форматі.	Протягом року	Вихователі	
	Вести картотеку методичної літератури та періодичних видань.	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	
	Створити цифрові дидактичні ігри для занять з музичного виховання.	Протягом року	Музичний керівник	

Продовжувати роботу з використанням цифрових ресурсів.	опанувати	Протягом року	Всі педагогічні працівники	
Систематично розміщувати інформацію в батьківських групах в мобільному застосунку Telegram.	розміщувати	Протягом року	Всі педагогічні працівники	
Постійно зворотний зв'язок з вихованцями через їх батьків.	підтримувати	Протягом року	Всі педагогічні працівники	

Діяльність методичного кабінету

Методичні форми роботи з педагогами спрямовані на підвищення їх професійної компетентності (дистанційно за допомогою сервісів Zoom, мобільного застосунку Telegram)

Форма проведення	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Семінар	<p><i>Реалізація Державного стандарту дошкільної освіти за освітнім напрямом «Мовлення дитини»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Зміст та завдання освітнього напрямку «Мовлення дитини» БКДО. Формування мовленнєвої компетентності дошкільників у світлі завдань БКДО. Інноваційні підходи до роботи з літературними творами. Сучасні методи і прийоми розвитку та активізації описового мовлення дошкільнят. Активізація розумової та мовленнєвої діяльності дітей: навчання розповіді за картиною. Навчання дітей переказу: формування монологічної компетентності. Домашнє завдання: Розробити мультимедійні дидактичні ігри з розвитку мовлення. 	Х	<p>Хачумян О.О.</p> <p>Черних Н.С.</p> <p>Макаренко М.Г.</p> <p>Дашевська О.М.</p> <p>Гутник Н.М.</p>	

Семінар-практикум (круглий стіл)	<p><i>Підвищуємо рівень організаційної культури в педагогічному колективі</i></p> <p>I. Вступна частина 1.1. Вправа «Чарівна квітка» II. Основна частина 2.1. Теоретична частина. 2.2. Практична частина. 2.3. Вправа «Соціальні ролі» III Підсумок. 3.1. Вправа-модель «Колектив, у якому панує сприятливий соціально-психологічний клімат» IV Рефлексія. 4.1. Відповіді на питання. 4.2. Пам'ятки «Як поліпшити психологічний клімат у педколективі».</p>	II	Строга Т.В.	
Семінар-практикум (з елементами тренінгу)	<p><i>Розвиток пізнавальної активності дітей дошкільного віку у різних сферах життєдіяльності</i></p> <p>I. Вступний модуль. 1.1. Вправа «Моя буква» II. Теоретичний модуль. 2.1. Метод «Відкритий мікрофон». 2.2. Вправа «Асоціативний ряд». 2.3. Інформаційний блок. 2.4. Вправа «Лабіринтами помилок». 2.5. Вправа «Методичний дартс». III. Практичний модуль. 3.1. Вправа «Сходінки». 3.2. Вправа «Пазли ідей». 3.3. Вправа «Створи модель пізнавальної активності дитини». IV. Підсумок. Вправа на рефлексію «Валіза, м'ясорубка, кошик».</p>	IV	Строга Т.В.	
Консультації	Як діяти в разі надзвичайних ситуацій воєнного характеру: інструктаж для педагогів.	IX	Колташова О.П.	

	Сучасні підходи до розвитку зв'язного мовлення у дітей.	X	Хачумян О.О.
	Виховання патріотизму на музичних заняттях як необхідний складник освітньо-виховного процесу.	X	Висторобець О.М.
	Особливості патріотичного виховання дошкільників в сучасних умовах.	XI	Морозова Л.В.
	Національно-патріотичне виховання дітей в умовах війни.	I	Макаренко М.Г.
	Добре спілкування - шлях до взаємопорозуміння батьків і дітей.	II	Дашевська О.М
	Заняття фізкультурою в дистанційному форматі. Взаємодія з батьками.	II	Супрун А.О.
	Ідеї сталого розвитку у роботі з батьками.	III	Гутник Н.М.
	Використання онлайн сервісів у роботі з батьками.	III	Григор'єва О.Г.
	Сучасний підхід до інтелектуального розвитку дошкільників.	IV	Черних Н.С.
	Дистанційні ігри дошкільників: види й організація.	IV	Строга Т.В.
Коллективний перегляд	Городні справи.	IX	Хачумян О.О.
	Дбаємо про рідну природу.	IX	Дашевська О.М.
	Веселі малюки мандрують Україною.	X	Супрун А.О.
	Наша ненька Україна.	X	Морозова Л.В.
	Символи України.	XI	Висторобець О.М.

	Улюблені казки.	II	Черних Н.С.	
	Подарунок для зайчика.	II	Гутник Н.М.	
	Найбільше багатство – здоров'я.	III	Макаренко М.Г.	
	Пізнаємо твори мистецтва.	III	Григор'єва О.Г.	

Робота з педагогами

Форма проведення	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Робота з нормативними документами	Скласти штатний розпис. Провести тарифікацію.	IX	Завідувач	
	Оформити відомості про педагогічних та медичних працівників.	IX	Завідувач, вихователь-методист	
	Скласти перспективний план атестації педпрацівників, проходження курсів підвищення кваліфікації, комплексних та тематичних перевірок на 5 років.	IX	Вихователь-методист	
	Створити сприятливий мікроклімат для розвитку творчих здібностей та виробити методи стимулювання працівників.	XI	Завідувач, вихователь-методист, педрада	
	Провести планову атестацію.	III	Атестаційна комісія II рівня	
	Підвищувати професійний рівень педагогів через самоосвіту та виконання Професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти», «Вихователь закладу дошкільної освіти».	Постійно	Завідувач, вихователь-методист, вихователі	
	Продовжувати роботу щодо покращення освітньої роботи за освітньою	Протягом року	Завідувач,	

	програмою для дітей від двох до семи років «Дитина».		вихователь-методист, вихователі	
	Проводити різні види контролю за освітнім процесом.	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист, експертна група	
	Внесення даних вихованців та працівників ЗДО до ПАК «АІКОМ», ІСУО.	Постіно	Завідувач, вихователь-методист,	

Загальні заходи

*(дистанційно за допомогою сервісів
Zoom, мобільного застосунку Telegram)*

Форма проведення	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Тематичні тижні	Тиждень золотої осені.	X	Вих.-методист, вихователі	
	Тиждень безпеки дитини.	X, IV	Вих.-методист, вихователі, муз. керівник.	
	Тиждень безпеки дорожнього руху.	XI, V	Вих.-методист, вихователі	
	Тиждень здоров'я.	X, I, IV	Вих.-методист, вихователі, муз. керівник	
	Тиждень права.	XII	Вих.-методист, вихователі	
	І прийдуть до тебе три свята у гості.	XII	Муз. керівник, вихователі	
	Тиждень родинності «Тепло батьківського дому».	III	Вихователі, муз. керівник	
	Тиждень довкілля.	IV	Вихователі	
Тематичні дні	День знань.	01.09.2023	Вихователі, муз. керівник	
	День фізичної культури і спорту України.	09.09.2023	Вихователі, інструктор з фізкультури	
	День миру.	21.09.2023	Вихователі, муз. керівник	
	День Дошкілля.	24.09.2023	Вихователі,	

Міжнародний день музики.	01.10.2023	муз. керівник Муз. керівник	
День захисників і захисниць.	01.10.2023	Вихователі	
День українського козацтва.	01.10.2023	Вихователі, муз. керівник	
День художника України.	08.10.2023	01.10.2023	
День здоров'я.	1 раз на місяць	Інструктор з фізкультури	
Святкування днів народження дітей.	Щокварт.	Муз. керівник	
День української писемності та мови.	27.10.2023	Вихователі	
День гідності та Свободи.	21.11.2023	Вихователі	
День Збройних Сил України.	06.12.2023	Вихователі	
День прав людини	10.12.2023	Вихователі, муз. керівник	
Всесвітній день української хустки.	07.12.2023	Муз. керівник, вихователі	
День здоров'я.	1 раз на місяць.	Вихователі, інструктор з фізкультури	
Святкування днів народження дітей.	Щокварт.	Музичний керівник	
День прав людини.	10.12.2022	Вихователі	
День Соборності України	22.01.2023	Вихователі	
День Єднання.	16.02.2023	Вихователі	
День Державного Герба України.	19.02.2023	Вихователі, муз. керівник	
Міжнародний день рідної мови.	21.02.2023	Вихователі	
День української жінки.	25.02.2023	Вихователі	
Міжнародний день театру.	25.03.2023	Муз. керівник	

	Міжнародний день дитячої книги.	02.04.2023	Вихователі	
	Всесвітній день казки.	19.03.2023	Вихователі	
	Міжнародний день Землі.	22.04.2023	Вихователі	
	День пам'яті та примирення.	08.05.2023	Вихователі	
	День Європи.	09.05.2023	Вихователі	
	День матері.	14.05.2023	Вихователі	
	День сім'ї.	15.05.2023	Вихователі	
	День вишиванки.	18.05.2023	Вихователі, муз. керівник	

Підвищення професійної компетентності

Форма проведення	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Робота з нормативними документами	<p>Впровадження дистанційних форм спілкування з педагогами, батьками на онлайн-платформі Zoom, на сайті ЗДО, використання мобільного застосунку Telegram</p> <p>Продовжувати поповнювати досвід роботи педагогічних працівників у вигляді портфоліо.</p> <p>Індивідуально-методична робота з питань роботи за Базовим компонентом дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція, освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», блочно-тематичного планування</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач, вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

	<p>за режимними моментами, написання конспектів занять.</p> <p>Складання графіку відкритих занять, проведення методичних консультацій, схеми обговорення і самоаналізу, вироблення єдиних вимог до занять.</p> <p>Поповнювати кабінет цифровим навчально-методичним матеріалом.</p> <p>Слідкувати за виконанням річних, відповідно плану роботи.</p> <p>Обмін думками щодо відвідування територіального методичного об'єднання, семінарів, курсів підвищення кваліфікації, перегляд відео занять, обговорення, впровадження ЕПД, анотації новинок методичної літератури, періодичних видань.</p> <p>Аналіз планування освітньої роботи з дітьми.</p> <p>Оформити додаткові підбір та естетичне оздоблення матеріалу з тематики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • безпека життєдіяльності, охорона життя та зміцнення здоров'я дітей; • різні види творчих ігор з дітьми; • інновації в закладі дошкільної освіти. 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач, вих.-методист</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>	
--	--	---	--	--

	<p>Поповнити картотеку дидактичних посібників та методичної літератури цифровим забезпечення.</p> <p>Скласти розклад занять по всіх вікових групах, план свят та розваг.</p> <p>Індивідуальна методична робота, консультації з педагогами з питання освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», планів, конспектів занять, періодичних видань, методик проведення різних видів діяльності.</p> <p>Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань у дистанційному форматі.</p> <p>Методичні поради щодо роботи з методично-науковою літературою.</p> <p>Зміст папки «Атестація педагогічних працівників ЗДО» постійно поповнювати та правильно оформлювати атестаційну документацію.</p> <p>Продовжувати навчати педагогів складати презентації, опанувати та оволодівати комп'ютерною грамотністю (ІКТ).</p>	<p>Протягом року</p> <p>VIII</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователь-методист, вихователі, муз. керівник</p> <p>Вихователь-методист, вихователі, муз. керівник Завідувач, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	
--	--	---	--	--

Підвищення кваліфікації педагогів

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Інформація до відома	<p>З метою підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників освіти при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» направити на курси підвищення кваліфікації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колташова О.П. – вихователь; 2. Висторобець О.М. – музичний керівник; 3. Григор'єва О.Г. – вихователь; 4. Строга Т.В. – вихователь. <p>Створити умови щодо виконання після курсових завдань педагогічним працівникам ЗДО.</p> <p>З метою самоосвіти педпрацівників ЗДО провести педагогічні читання на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективне та календарне планування освітнього процесу вихователя в умовах дистанційного навчання. 2. Знайомство з діючими комплексними та парціальними програмами щодо виконання та реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нова редакція. 3. Робота з дітьми дошкільного віку за 	<p>За графіком КВНЗ ХАНО</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

	<p>освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».</p> <p>4. Вивчення ефективного педагогічного досвіду та новітніх технологій, які будуть виходити в методичних примірниках та періодичній пресі.</p> <p>5. Опрацювати нове Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>Педагогічним працівникам продовжувати роботу щодо поповнення цифрового навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».</p> <p>З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації.</p> <p>Атестувати педагогічних працівників:</p> <p>1. Колташова О.П. – вихователь, підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання «вихователь-методист».</p> <p>2. Макаренко М.Г. – вихователь, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст».</p>	<p>Протягом року</p> <p>ІХ</p> <p>ІІІ</p>	<p>Вихователі</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, вихователь-методист, атестаційна комісія ІІ рівня</p>	
--	--	---	--	--

	<p>3. Хачумян О.О. – вихователь, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».</p> <p>4. Супрун А.О. – інструктор фізкультури, відповідність займаній посаді.</p> <p>З метою підвищення якості проведення атестації вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.</p> <p>Видати наказ по ЗДО за результатами атестації та повідомити про них педагогічний колектив.</p> <p>Приймати активну участь в різних формах методичної роботи ЗДО та громади (за графіком) в дистанційній формі. Слухачі ТМО, семінарів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колташова О.П. – завідувач; 2. Строга Т.В. – вихователь – методист, 3. Черних Н. С. – вихователь, 4. Висторобець О. М. – музичний керівник, 5. Дашевська О.М. – вихователь, 6. Хачумян О.О. - вихователь, 7. Макаренко М.Г. – вихователь, 8. Григор'єва О.Г. – вихователь, 9. Морозова Л.В. – вихователь, 10. Гутник Н.М. – вихователь, 	<p>Ш</p> <p>Ш</p> <p>Протягом року</p>	<p>Експертна комісія</p> <p>Завідувач</p> <p>Педагоги</p>	
--	---	--	---	--

	<p>11. Супрун А.О. – інструктор фізкультури. 3</p> <p>З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.</p> <p>З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2023/2024 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • визначити зміст освітнього процесу, скласти навчальний план; • систематично проводити «педагогічні години» у дистанційному форматі, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; • створити на заняттях і в повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва; • забезпечити функціонування моніторингу досягнень вихованців у засвоєнні навчального матеріалу; • забезпечити розвиток професійної компетентності педагогів через активізацію роботи методичної служби. <p>З метою підвищення фахової майстерності</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователі</p> <p>Завідувач, вихователь-методист</p>	
--	--	--	--	--

	<p>3. Особа має право здобувати освіту в різних формах або поєднуючи їх.</p> <p>4. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.</p> <p>5. Відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти несуть батьки.</p> <p>6. Батьки самостійно обирають способи та форми, якими забезпечують реалізацію права дітей на дошкільну освіту.</p> <p>7. Органи місцевого самоврядування створюють умови для здобуття дошкільної освіти шляхом: формування і розвитку мережі закладів освіти</p> <p>8. Заклади освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів.</p> <p>9. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.</p> <p>10. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник</p>			
--	---	--	--	--

	<p>проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.</p> <p>11. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.</p> <p><u>На виконання Закону «Про охорону дитинства»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Призначити громадського інспектора з охорони прав дитинства. 2. Зробити облік дітей пільгового контингенту. 3. Забезпечити звітність щодо обліку дітей пільгового контингенту. <p><u>На виконання вимог Програми внутрішнього моніторингу якості та ефективності реалізації освітньої діяльності:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти». <p><u>На виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечувати рівний доступ до дошкільної освіти всіх дітей раннього та дошкільного віку, зокрема дітей з особливими освітніми потребами дітей-сиріт та 	<p>IX</p> <p>V</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист, громадський інспектор</p> <p>Завідувач, вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури</p> <p>Вихователь-методист, вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури</p>	
--	---	--	---	--

	<p>дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>2. Впроваджувати освітню програму для дітей від 2 до 7 років «Дитина».</p> <p>3. Накопичувати інформаційний та навчально-методичний матеріал щодо роботи за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина».</p>			
--	---	--	--	--

Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду
*(дистанційно за допомогою сервісів
Zoom, мобільного застосунку Telegram)*

Форма проведення	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Вивчення до атестації	«Розвиток міркування дітей та виховання творчої особистості в системі розвиваючого навчання».	I	Колташова О.П.	
	«Я пізнаю себе і росту здоровим».	I	Макаренко М.Г	
	«Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування».	II	Хачумян О.О.	
	«Творимо здоров'я душі та тіла»	II	Супрун А.О.	

Адміністративно-господарська діяльність

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Робота з нормативними документами, контроль	I. Адміністративний контроль Систематична перевірка виконання посадових обов'язків працівниками ЗДО.	Протягом року	Завідувач	

	<p>Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей.</p> <p>Здійснити комплектування ЗДО педагогічними та медичними кадрами. Проведення тарифікації працівників.</p> <p>Контролювати роботу структурних підрозділів:</p> <p>1. Контролювати роботу завгоспа щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виконання режиму економії води та електроенергії (згідно з лімітами); • здійснення вимірів опори ізоляції електрообладнання. <p>2. Перевіряти якість прибирання приміщень та території ЗДО, стежити за порядком в найпростішому укритті ЗДО.</p> <p>3. Підключити та запустити в роботу елетрогенератор.</p> <p>4. Виготовлення проектно-кошторисної документації щодо капітального ремонту ЗДО, найпростішого укриття та ігрових майданчиків.</p> <p>П. Зміцнення матеріальної бази</p> <p>Капітальний ремонт будівлі, приміщень та даху ЗДО.</p> <p>Відновлення асфальтного покриття та доріжок навколо ЗДО.</p>	<p>IX</p> <p>IX</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>IX</p> <p>IX-XII</p> <p>За наявністю коштів</p> <p>За наявністю коштів</p>	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач, Завгосп, електромонтер</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач, завгосп</p>	
--	---	---	--	--

	<p>Ремонт альтанок та облаштування ігрових майданчиків.</p> <p>Проведення технічного обслуговування та придбання відповідної кількості вогнегасників.</p> <p>Придбання канцтоварів.</p> <p style="text-align: center;">III. Фінансово-господарська діяльність</p> <p>Контролювати своєчасне ведення та здачу необхідної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • табелів на зарплату; • статистичний звіт; • звіт щодо травматизму; • робота з трудовими книжками, особовими справами педагогічних працівників. <p>Затвердити штатний розпис, звірка та виконання кошторису.</p> <p>Вести постійний облік витрат бюджетних (канцтовари, миючі засоби, господарський інвентар).</p> <p>Провести інвентаризацію, списати непридатне майно. Провести інвентаризацію обов'язкового обладнання, навчально-методичних посібників та іграшок ЗДО.</p> <p>Контролювати виконання лімітів на енергоносії (електопостачання, водопостачання та водовідведення).</p>	<p>За наявністю коштів</p> <p>IX, X</p> <p>Протягом року</p> <p>Щомісячно I Щоквартально VIII 2023</p> <p>XI</p> <p>Протягом року</p> <p>X-XI</p> <p>Протягом року</p>	<p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Завідувач Завідувач Завгосп Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, завгосп</p> <p>Матеріально-відповідальні особи, завгосп, вихователь-методист</p> <p>Завідувач, завгосп</p>	
--	--	--	--	--

Організаційно-педагогічна діяльність
Взаємодія з батьками або законними представниками дітей
*(дистанційно за допомогою сервісів
 Zoom, мобільного застосунку Telegram)*

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Робота з нормативними документами	Скласти первинні списки дітей старшого дошкільного віку підлеглого мікрорайону до ЗДО.	VIII-IX	Завідувач, робоча група з обліку дітей	
	100% охоплення дітей підлеглого мікрорайону старшого дошкільного віку дистанційною формою навчання.	IX	Завідувач, вихователь-методист	
	Скласти план заходів щодо охоплення дошкільною освітою дітей, якісне відвідування занять в дистанційному форматі.	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист	
	Організувати роботу консультативного центру для батьків мікрорайону з питань дошкільної освіти (в дистанційному форматі).	XI	Вихователь-методист, педагоги	
	Скласти групові перспективні плани роботи з батьками, використовуючи інтерактивні форми роботи.	Протягом року	Вихователі	
	Залучати батьків до активної участі під час дистанційного навчання.	Протягом року	Муз. керівник, вихователі, інструктор з фізкультури	
	Робота студії «Скарбниця батьківської мудрості».	Протягом року	Макаренко М.Г.	
Рекомендації вихователям щодо		Протягом року	Завідувач,	

Консультації	використання літератури для читання і обговорення з батьками.		вихователь-методист	
	<i>Консультації для батьків:</i>			
	• Правила поводження з вибухонебезпечними предметами;	IX	Завідувач	
	• Посттравматичні стресові розлади у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги;	X	Вихователь-методист	
	• Малювання – одна з найкорисніших практик. Яке воно, антистрес-малювання?;	XI	Вихователі	
	• Як розмовляти з дитиною, якщо під час війни хтось загинув?;	XII	Вихователі	
	• Турбота про емоційний та моральний стан дітей – одне із основних завдань батьків;	I	Вихователі	
	• Фізична безпека дітей під час війни;	II	Вихователі	
	• Дитина поводиться нетипово. Що із цим робити?;	III	Вихователі	
	• Що робити дорослим, щоб заспокоїти та підтримати дитину;	IV	Вихователі	
• Як діти різного віку реагують на стрес та сприймають кризову ситуацію.	V	Вихователі		
<i>Інформація для батьків:</i>				
• Як говорити про війну та повітряну тривогу з дітьми;	Протягом року	Вихователі		
• Дистанційна освіта для дошкільнят;				
• Виховання без насильства;				
• Як навчити дитину знайомитись і знаходити друзів;				
• Граємо всюди;				

	<ul style="list-style-type: none"> • Розвиваємо у дитини доброту; • На варті безпеки життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей; • Як допомогти дітям стати творчими; • Батьки, чи готові ви йти до школи? • Розмовляймо вдома українською. 			
--	---	--	--	--

Загальні батьківські збори
*(дистанційно за допомогою сервісів
Zoom, мобільного застосунку Telegram)*

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Вітальня	<p><i>Освітній процес у 2023/2024 навчальному році за дистанційною формою навчання.</i></p> <p>1. Особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Форми здобуття дошкільної освіти.</p> <p>3. Партнерська взаємодія та зворотний зв'язок батьків та педагогів закладу.</p> <p>5. Різне.</p>	IX	<p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p>	
Круглий стіл	<p><i>Засідання студії «Скарбниця батьківської мудрості»: проблеми дистанційного навчання та шляхи їх подолання.</i></p> <p>1. Відкриття засідання. Актуалізація проблеми засідання.</p> <p>2. Вхідне анкетування «Чи готова ваша дитина до навчання у дистанційному форматі».</p> <p>3. Дистанційне навчання в період воєнного стану.</p>	XI	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Макаренко М.Г.</p>	

Збори-тренінг	<p>4. Де соломку стелити, або Батькам про особливості навчання у дистанційному форматі.</p> <p>5. Вправа «Будь уважним».</p> <p>6. Обговорення проблемних питань.</p> <p>7. Поради для батьків щодо навчання у дистанційному форматі.</p> <p><i>Цифрова грамотність батьків.</i></p> <p>1. Ігрова розминка «Знайомство».</p> <p>2. Вправа «Коло емоцій».</p> <p>3. Вправа «Продовж речення».</p> <p>4. Вправа «Пісочний годинник».</p> <p>5. Вправа «Асоціації та відчуття».</p> <p>6. Інформаційне повідомлення «Telegram-bot «Цифрограм. Твоя кібергігієна».</p> <p>7. Перегляд відео «Як ваш телефон змінює вас?».</p> <p>8. Вправа «Мікрофон» (обмін думками).</p>	III	<p>Григор'єва О.Г.</p> <p>Вихователь-методист Завідувач</p> <p>Дашевська О.М.</p> <p>Макаренко М.Г.</p> <p>Вихователь-методист Морозова Л.В.</p> <p>Григор'єва О.Г.</p> <p>Вихователь-методист Хахумян О.О.</p>	
Звітна конференція	<p>1. Підсумки роботи з виконання освітніх задач за 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Про підготовку до нового навчального року.</p> <p>3. Формування почуття патріотизму у дітей дошкільного віку через ознайомлення з рідним краєм</p> <p>4. Здоровий спосіб життя, безпечна поведінка у довкіллі в літній період.</p> <p>5. Різне.</p>	V	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист Супрун А.О.</p> <p>Завідувач</p>	

Групові батьківські збори
 (дистанційна форма спілкування за допомогою сервісів
 Zoom, застосування мобільного застосунку Telegram)

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Вітальня	<p><i>Група № 1 (молодший дошкільний вік (від трьох до чотирьох років))</i></p> <p>1. Організація освітнього процесу дітей молодшого дошкільного віку в ЗДО та вдома.</p> <p>2. Розвиваємо мовлення дітей з колиски.</p> <p>3. Засідання сімейного клубу «В дитсадочку ми зросли, в середню групу перейшли!»</p>	XI	Вих-лі, завідувач	,
Лекторій		I	Вихователі	
Круглий стіл		V	Вихователі	
Вітальня	<p><i>Група № 2 середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років)</i></p> <p>1. Здрастуй, дитячий садок!</p> <p>2. Роль логіко-математичного розвитку в розумовому розвитку дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>3. Розвиток мовлення дітей середнього дошкільного віку.</p>	IX	Вихователі, завідувач, муз.	
Тренінг		I	керівник Вихователі	
Дискусія		V	Вихователі	
Вітальня	<p><i>Група № 3 старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років)</i></p> <p>1. Початок навчального року – початок нового етапу в житті дитячого садка та його вихованців.</p> <p>2. Гра – провідний вид діяльності дошкільників.</p> <p>3. Майбутні першокласники.</p>	XI	Вихователі, завідувач, муз. керівник	
Лекторій		I	Вихователі	
Круглий стіл		V	Вихователі	
	<p><i>Група № 4 старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років)</i></p>			

Вітальня	1. Організація навчально-виховного процесу дітей старшого дошкільного віку.	XI	Вихователь, завідувач, муз. керівник	
Круглий стіл	2. Здоров'я - цінність нашого життя.	I	Вихователі, інструктор з фізкультури	
Дискусія	3. Підготовка старших дошкільнят до навчання в школі.	IV	Вихователі	

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності
(контрольна функція управління)

Вивчення стану організації освітнього процесу
(дистанційна форма спілкування за допомогою сервісів Zoom, мобільного застосунку Telegram)

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Комплексне вивчення	Вивчення рівня освітнього процесу за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» в групі № 2 середній дошкільний вік (від чотирьох до п'яти років) та групі № 3 старший дошкільний вік (від п'яти до шести (семи) років).	XII	Завідувач, вих.-методист, експертна група	До педради
Тематичне вивчення	1. Про стан роботи ЗДО з формування соціально - громадянської компетентності дошкільників. 2. Про стан взаємодії педагогічних працівників ЗДО з батьками або законними представниками дітей.	XII II	Завідувач, вихователь-методист Завідувач, вихователь-методист	До педради До педради
Систематичний	1. Дотримання режиму дня з урахуванням вимог освітньої програми.	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист	До відома До відома

Вибірковий	<p>2. Відвідування дітьми онлайн занять.</p> <p>3. Організація роботи з охорони життя і збереження здоров'я дошкільників</p> <p>1. Виховання культурно-гігієнічних навичок, самообслуговування в умовах дистанційної освіти.</p> <p>2. Етика взаємовідносин між дітьми та педагогами в умовах дистанційної освіти.</p> <p>3. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільнят через різні види діяльності.</p> <p>4. Аналіз роботи вихователів щодо впровадження в практику роботи знань, отриманих на курсах підвищення кваліфікації, ТМО, рішень педради ЗДО.</p>	Систематично	<p>Завідувач, Вихователь-методист,</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач, вихователь-методист</p>	<p>До відома</p> <p>В застосунку Telegram</p>
Поточний	<p>1. Ведення документації.</p> <p>2.Обстеження розвитку дітей (моніторинг) оцінки результативності освітнього процесу ЗДО.</p> <p>3. Стан виконання самоосвіти педагогів.</p> <p>4. Рівень педагогічної майстерності педагогів.</p>	1 раз на міс. XII, V	Завідувач, вих.-методист Вихователь-методист	В застосунку Telegram
Оперативні перевірки	<p>1. Зміст про якість планування роботи з дітьми.</p> <p>2. Створення умов для виконання освітнього процесу в дистанційному форматі.</p> <p>3. Готовність педагогів до роботи.</p>	Постійно	<p>Вихователь-методист Вихователь-методист</p> <p>Завідувач, вихователь-методист Завідувач, вихователь-методист</p>	В застосунку Telegram
Персональний	<p>1. Атестація педагогів.</p>	Систематично	<p>Завідувач, вихователь-методист Завідувач, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист Атестаційна комісія II рівня</p>	<p>В застосунку Telegram</p> <p>До атестації</p>

Вивчення стану організації процесів функціонування
(охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека,
цивільний захист, медичне обслуговування)
(дистанційна форма спілкування за допомогою сервісів Zoom,
мобільного застосунку Telegram)

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Спостереження	Забезпечити готовність ЗДО відповідно до вимог Санітарного регламенту, охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки до нового навчального року.	VIII	Завідувач, завгосп, всі працівники	До наказу Акт готовності ЗДО
Інструктаж	Забезпечити виконання нормативних документів з охорони праці, ТБ, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни, з охорони життя та здоров'я дітей в ЗДО та поза ним.	Протягом року	Завідувач, всі категорії педпрацівників	Накази, журнали інструктажів
Заняття, режимні моменти	Проводити роботу з дітьми з ОБЖ, а саме: протипожежна безпека, правила дорожнього руху, поведінка на воді, дії в надзвичайних ситуаціях, вибухонебезпечні предмети та правила поводження з ними, евакуація населення та ін., використовуючи різні форми і методи роботи за допомогою складання перспективних планів.	Протягом року	Вихователі	
Бесіди	Вести профілактичну роботу щодо попередження дитячого травматизму.	Постійно	Вихователі	
Спостереження	Перевірка виконання методичних рекомендацій для вихователів щодо	Протягом року	Вихователь-методист	Накази, журнал інструктажів

Інструктаж	роботи з ОБЖ з дітьми і батьками. Проводити Інструктажі з усіма працюючими категоріями працівників з охорони життя і здоров'я дітей.	2 р. на рік	Завідувач	
Лекторій	Скласти план роботи батьківського всеобучу з роботи по ОБЖ.	На рік	Вихователь-методист, вихователі	
Інформація до відома	Використання художніх творів в роботі з дітьми з правил культурної поведінки, збереження здоров'я та забезпечення безпеки життєдіяльності.	Постійно	Вихователі	
Інструктаж	Проводити інструктажі працівників ЗДО з метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця: а) на робочому місці; б) позачергові; в) при вступу на роботу.	За графіком	Завідувач	
Інформація до відома	Правова освіта дошкільнят та їх батьків.	Протягом року	Вихователі	
Інформація до відома	Впроваджувати валеологічні знання та гендерне виховання в практику роботи з дітьми.	Постійно	Вихователь-методист, вихователі	
Нарада при завідувачеві	Проведення нарад при завідуючому (дистанційно) з питання виконання правил з безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я.	Протягом року	Вихователь-методист	
Інформація до відома	Знайомити учасників освітнього процесу з законами МОН України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами з безпеки життєдіяльності.	ІХ	Завідувач, вихователь-методист	

Самоосвіта	Включити до планів самоосвіти педагогів питання з охорони життя та попередження дитячого травматизму.	ІХ	Вихователі	
Робота з батьками	Проводити консультації, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Вихователі	
Систематичний контроль	Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму.	Протягом року	Завідувач, вихователь-методист, завгосп	
Нарада	Розглянути питання про пожежну безпеку, безпеку життєдіяльності працівників та вихованців на нараді.	1 р. на півроку	Завідувач	

Охорона прав дитинства та соціального захисту дітей пільгових категорій

(дистанційна форма спілкування за допомогою сервісів Zoom, мобільного застосунку Telegram)

Форма проведення	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	2	3	4	5
Робота з нормативними документами	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту.	Вересень	Завідувач	
Інформація до відома	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх.	Постійно Двічі на рік	Завідувач	
Інформація до відома	Здійснювати допомогу дітям, які мають статус ВПО.	Постійно	Завідувач, вихователь-методист,	
Спостереження	Сприяння здійсненню державного обліку пільгового контингенту:	Двічі на рік	вихователі Громадський інспектор,	

<p>Інформація до відома</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обстеження умов життя дітей сиріт, дітей пільгового контингенту, новоприбулих; • стеження за правильністю внесених даних, за наявністю документів, що підтверджують статус неповнолітнього; • своєчасне надання всіх необхідних даних та документів до бухгалтерії міської ради. <p>Систематично звітувати про кількість дітей пільгових категорій до відділу освіти.</p>	<p>1 р. на квартал</p>	<p>вихователі</p> <p>Завідувач</p>	
<p>Інформація до відома</p>	<p>Звітувати завідувачеві ЗДО щодо виконання роботи громадського інспектора.</p>	<p>1 р. на квартал</p>	<p>Громадський інспектор</p>	
<p>Інформація до відома</p>	<p>Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів, необхідних для безкоштовного харчування; • допомагати роботі педагогічного колективу щодо виявлення сімей, які потребують матеріальної підтримки; • сприяти координації планів роботи ЗДО з питань соціального 	<p>Постійно</p>	<p>Громадський інспектор, завідувач, вихователь-методист</p>	

<p>Інформація до відома</p>	<p>захисту неповнолітніх та охоплення плануванням усі напрямки роботи педагогічного колективу.</p> <p>Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогічна допомога та підтримка сім'ям, де виховуються діти пільгового контингенту; • консультації вихователів; • залучення вихователів до здійснення розвивальних, корекційно-виховних програм з метою повноцінного розвитку особистості у дітей пільгового контингенту. 	<p>Протягом року</p>	<p>Громадський інспектор, вихователі</p>	
-----------------------------	--	----------------------	--	--

Додаток 1

**План музичних та фізкультурних свят та розваг
Балаклійського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 4
Балаклійської міської ради Харківської області
на 2023/2024 навчальний рік**

*(дистанційна форма спілкування на сервісах Zoot,
на сайті ЗДО, застосування мобільного застосунку Telegram)*

№ з/п	Зміст	Дата	Групи, щозадіяні	Відповідальні
1	Свято зустрічі: «Дитсадок зустрічає малят»	6.09.2023	Всі групи	Вихователі, муз. керівник, інструктор з фізкультури
2	Тематична розвага: «Україна - понад усе!»	13.09.2023	Старший вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Ми – маленькі українці»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
3	Музичне дозвілля: «На гостину до кота-воркота» (забавлянки)	20.09.2023	Молодший, середній вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Веселі старти»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
4	До дня Дошкілля «Я люблю свій дитсадок. Він – найкращий для діток!»	27.09.2023	Всі групи	Вихователі, муз. керівник, інструктор з фізкультури
5	Музично-фізкультурне свято «Героям країни, воїнам світла – низький уклін і велика подяка!»	1.10.2023	Всі групи	Муз. керівник, інструктор з фізкультури, вихователі
6	Музична розвага «З пісенькою по життю малятам веселіше крокувати»	11.10.2023	Молодший, середній вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Ух! В здоровому тілі – здоровий дух!»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
7	Ляльковий театр: українська народна казка «Колосок»	18.10.2023	Старший вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Подорож Колобка по казковій осінній країні»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
8	Осінні свята «Осінь в гості завітала, радість всім подарувала»	25.10.2023	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
9	Фізкультурне свято до дня здоров'я «Із спортом друзі і здоров'я бережи»	1.11.2023	Всі групи	Інструктор з фізкультури, муз. керівник, вихователі

10	До дня української писемності та мови музична розвага «Наша мова солов'їна»	8.11.2023	Старший вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Мій дім, моя родина, моя мова солов'їна — це все моя рідна Україна»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
11	Перегляд мультфільму: «Увага! На дорозі – діти!»	15.11.2022	Молодший середній вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «В країні дорожніх знаків»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
12	Вечір музичних ігор «Музична скринька». (в рамках акції «16 днів без насильства»)	22.11.2023	Старший вік	Муз. керівник
	Перегляд мультфільму про булінг для найменших «СТОП Булінг. Поради дітям»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
13	Святкування днів народження осінніх іменинників: музична розвага «Разом весело нам грати, своїх друзів іменинників вітати»	29.11.2023	Всі групи	Вихователі, музичний керівник
14	Музична розвага «Любий отче Миколаю, дуже добрий ти, я знаю»	06.12.2023	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
15	Музично-фізкультурна розвага «Дитина має право на любов – усім нагадуємо знов»	8.12.2022	Всі групи	Муз. керівник, інструктор з фізкультури, вихователі
16	«Граючись навчаємось» - вечір музично - дидактичних ігор	13.12.2023	Старший вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Про здоров'я дбай – у рухливій грі грай»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
17	Фізкультурна розвага до дня здоров'я: «Зимові забави»	20.12.2023	Всі групи	Інструктор з фізкультури, муз. керівник, Вихователі
18	Музично-фольклорна розвага «У нас настрої святковий: йде до нас Різдво Христове!»	25.12.2022	Всі групи	Вихователі, муз. керівник
19	Новорічні свята «Новорічна зіронька сяє, ялинонька з Новоріччям всіх вітає!»	27.12.2023	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
20	Музично-фольклорна розвага «Колядуємо, засіваємо, зі святом вітаємо!» (до свята «Хрещення»)	3.01.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
21	Перегляд мультфільму «Різдвяна казка»	10.01.2024	Молодший, середній вік	Муз. керівник

	Фізкультурна розвага «В гостях у Зимоньки-зими»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
22	Фізкультурне свято «Ми малятка – здоров'ятка»	17.01.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
23	Весела дискотека : «У коло ставайте – танцюйте, співайте!»	24.01.2024	Старший вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Спритні сніжки та веселі усмішки»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
24	Музична розвага «Зимові музичні подарунки від ялиночки-чаклунки»	31.01.2024	Молодший, середній вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Подорож до зимового лісу»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
25	Перегляд лялькового театру «Вогонь - друг чи ворог?»	7.02.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
26	Фольклорне музично-фізкультурне свято «Весно, чарівнице, кличемо тебе!»	14.02.2024	Всі групи	Муз. керівник, інструктор з фізкультури, вихователі
27	Святкування днів народження зимових іменинників «Сонечко всміхається, з іменинниками вітається»	21.02.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
28	Музична розвага «Наш шумовий оркестр»	28.03.2024	Старший вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «У пошуках скарбів»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
29	Музичні свята: «Уклін тобі, ньенько рідненька!»	6.03.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
30	До дня народження поета: перегляд відео «Про великого Кобзаря - дітям» (віршована розповідь про життєвий шлях Т. Г. Шевченка)	09.03.2023	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
31	Вечір музичних народних ігор «Веселі ігри на дідусевому подвір'ї»	13.03.2024	Молодший, середній вік	Муз. керівник
	Фізкультурна розвага «Сплетемо вінок весняний, діти!»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
32	До Міжнародного дня Театру. Лялькова вистава: патріотична казка «Як маленький Гриць Україну рятував»	20.03.2024	Старший вік	Муз. керівник, вихователі
	Фізкультурна розвага з елементами театралізації «Як маленький Гриць Україну рятував»		Молодший, середній вік	Вихователі

33	Фізкультурне свято до дня здоров'я: «Здоровим бути здОрово!»	27.03.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
34	Музична розвага: гумористична програма «Жартівливі посиденьки»	03.04.2024	Молодший, середній вік	Муз. керівник, вихователі
	Фізкультурна розвага «Сміємося, граємось – здоров'я набираємось».		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
35	Фізкультурне свято - квест «Пожежна безпека – це важливо!»	10.04.2024	Всі групи	Вихователі, муз. керівники
36	Розвага «Казкова країна – квіткова долина» (до дня Довкілля»)	17.04.2024	Молодший, середній вік	Муз. керівник, вихователі
	Фізкультурна розвага «Я все люблю у ріднім краю»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
37	Фестиваль дитячої творчості «Хай буде мир на всій Землі!»	24.04.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
38	Перегляд мультфільму: «Подорож до Країни дорожніх знаків»	1.05.2024	Старший вік	Муз. керівник, вихователі
	Фізкультурна розвага «В країні дорожніх знаків».		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
39	Фольклорна розвага «Розмалюю писанку, розмалюю, Великодні звичаї пошаную»	5.05.2024	Всі групи	Муз. керівник, вихователі
40	Музична розвага: «Традиції моєї родини»	8.05.2024	Молодший, середній вік	Муз. керівник, вихователі
	Фізкультурна розвага «Батько й мати - два сонця гарячих»		Старший вік	Інструктор з фізкультури, вихователі
41	Фізкультурно-музичне свято до Дня Європи «Україна – європейська країна»	15.05.2024	Всі групи	Вихователі, Муз. керівник
42	Святкування днів народження весняних іменинників: «Танцювальні вигадки хлопчиків й дівчаток до іменинників свята»	22.05.2024	Всі групи	Вихователі, муз. керівник
43	Випускне свято «Хай щастить вам, любі діти!»	29.05.2024	Старший вік	Муз. керівник, вихователі
	Фізкультурна розвага «Пригоди на чарівній галявині»		Молодший, середній вік	Інструктор з фізкультури, вихователі

Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей
*(дистанційна форма спілкування на сервісах Zoom,
на сайті ЗДО, застосування мобільного застосунку Telegram)*

1. Робота щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття	Відмітка про виконання
1	Видати накази про запобігання дитячого травматизму: - в осінній – зимовий період; - в весняний – літній період.	Постійно VIII, XI II, V	Завідувач, завгосп	Накази	
2	Проводити ознайомлення батьків з пам'ятками щодо охорони життя, здоров'я, безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму.	Систематично	Вихователь -методист, вихователі	Пам'ятки	
3	Організувати тематичні дні. Зміст роботи з дошкільниками з питань безпеки життєдіяльності: - Тиждень безпеки дитини; - Тиждень знань безпеки дорожнього руху	 X, IV XI, V	Вихователі	Розробки тематичних днів План проведення	
4	Проводити тематичні заняття з основ безпеки життєдіяльності дітей: - з пожежної безпеки; - особистої безпеки; - дорожньої безпеки; - вибухонебезпечні предмети; - санітарно-гігієнічні, протиепідемічні навички..	1 раз на місяць	Вихователі	Планування	
5	Забезпечити виконання нормативних документів з безпеки життєдіяльності дітей та співробітників.	Протягом року	Завідувач, вихователь -методист, завгосп		
6	Продовжувати спільну роботу вихователів, батьків за допомогою «Пошти довіри».	IV - V	Вихователь -методист, вихователі	Пошта довіри	

2. Фізкультурна робота

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття	Відмітка про виконання
1	Забезпечити дотримання гігієнічних норм активної рухової діяльності дітей 50% тривалості періоду неспання впродовж дня.	Впродовж року	Батьки, вихователі	Поради	
2	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури.	Впродовж року	Вихователі	Заняття	
3	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - заняття з фізкультури; - рухливі ігри, руханки, фізкультхвилинки; - індивідуальна робота; - фізкультурні розваги; - Дні здоров'я.	2-3 рази на тижд. щоденно щоденно 1 рази на квартал	Вихователь-методист, вихователі	План роботи	
4	Проводити: - пальчикову гімнастику; - гімнастику для очей.	Щодня	Вихователь-методист, вихователі	План роботи вихователів	
5	Організувати змістовну наочну пропаганду в батьківських групах щодо проблем зміцнення здоров'я та фізичного розвитку дітей.	Щомісячно	Вихователь-методист,	Батьківські групи	

Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Форма відображення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності населення.	X, IV	Завідувач	Наказ	
2	Забезпечити виконання нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної охорони, виробничої санітарії та гігієни у ЗДО.	Постійно	Завідувач	Накази	
3	Скласти наказ «Про організацію роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти»	01.09.2023	Завідувач	Наказ	
4	Підсумковий наказ щодо виконання колективного договору, планів роботи з охорони праці за рік та задачі на наступний календарний рік.	До 15.01.2024	Завідувач	Наказ	
Організаційно-педагогічні заходи					
1	Проведення інструктажів на робочих місцях згідно наказу МОНУ від 18.04.2006 №304.	Протягом року	Завідувач	Журнал проведення інструктажів	
2	Дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів під час проведення ремонтних робіт.	У разі проведення ремонтних робіт	Завідувач завгосп	Інструкції	
3	Забезпечити технічний персонал миючими, дезинфікаційними засобами.	Згідно норм	Завгосп	Рекомендації	
4	Забезпечити технічний персонал спецодягом (халати, рукавички).	Згідно норм	Завгосп	Рекомендації	
5	Придбання сучасного інвентарю та обладнання для технічних працівників.	Протягом року	Завгосп		

6	Надання звітної документації травми.	1 раз на місяць	Завгосп	Інформація до РВО	
7	Надання звітної документації з охорони праці.	1 раз на квартал	Завгосп	Інформація до управління соціального захисту населення	
8	Розробити, затвердити та неухильно виконувати алгоритм дії персоналу в разі повітряної тривоги та надзвичайної ситуації воєнного характеру	ІХ	Завідувач	Наказ	